

## POSTE à POURVOIR

### P L O U G A S T E L - D A O U L A S

Plougastel-Daoulas le 07 mars 2024,

## Assistant(e) de service social

**Cdi temps partiel (50%)**

**A pourvoir rapidement**

**Adressez vos candidatures avant le lundi 15/04/2024**

### **Missions :**

L'assistant social a pour mission d'aider les familles à résoudre les problèmes sanitaires, sociaux, économiques et psychologiques. Il oriente les familles et les résidents vers les interlocuteurs compétents dans leurs domaines d'activité.

Dans le respect de sa déontologie, il peut restituer à l'équipe des professionnels les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique du résident.

Accompagnement social

Evaluer la situation sociale de l'usager et de son entourage

Accompagner dans les démarches administratives les résidents (dossier d'aide sociale ; dossier d'allocation adulte handicapé, protection juridique et financement divers...)

Informar les familles sur le fonctionnement institutionnel et orientation des familles vers les différents acteurs du territoire

Participer à des instances de concertation, de décision en matière sociale et médico sociale

Orientation selon le projet de vie du résident

Entretenir et développer des partenariats

Créer et entretenir des relations professionnelles en réseau (DAC, CLIC, Conseil départemental, Associations tutélaires, Mandataires judiciaires privés etc

*Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à déposer à l'accueil, à l'attention de Monsieur COLONNA Marc, Responsable des Ressources Humaines, ou à envoyer par courrier ou par mail aux adresses suivantes :*

Résidence de Plougastel Hospitalité saint- Thomas de Villeneuve  
40, rue François Guivarc'h – 29470 Plougastel-Daoulas  
Tél : 02 98 37 87 87

Mail : [marc.colonna@hstv.fr](mailto:marc.colonna@hstv.fr)

Marc COLONNA

