

POSTE à POURVOIR

P L O U G A S T E L – D A O U L A S

Plougastel-Daoulas le 04 mars 2024,

GESTIONNAIRE DE PLANNING

CDD à 50%

A pourvoir rapidement

Adressez vos candidatures avant lundi 18/03/2024

Missions :

L'objectif de la mission est de renforcer l'équipe administrative du service des encadrantes de soins pour l'accompagner dans les tâches suivantes :

- Gestion des plannings : organisation de la logistique liée à la gestion des emplois du temps des remplaçants, titulaires, de l'absentéisme.
- Participer aux tâches administratives quotidiennes en soutien des encadrantes de soins.
- L'objectif étant d'apporter une plus-value et une polyvalence à l'organisation du service.

Profil souhaité

- Vous avez une aisance dans la manipulation des outils informatiques (utilisation de plusieurs logiciels)
- Vous avez des notions de planification et de gestion des flux
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation, de dynamisme
- Vos qualités relationnelles et votre capacité d'adaptation seront des atouts pour vous intégrer dans le service.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à déposer à l'accueil, à l'attention de Madame QUENET, Coordinatrice des soins, ou à envoyer par courrier ou par mail aux adresses suivantes :

Résidence de Plougastel Hospitalité Saint-Thomas de Villeneuve
40, rue François Guivarc'h – 29470 Plougastel-Daoulas
Tél : 02 98 37 87 87 - marie-pierre.quenet@hstv.fr