

Présents :

Représentant des résidents Gwénola GUILLOU, Thérèse BOURCEREAU, Philippe DISARBOIS

Représentant les familles : Marie-Catherine PONCEY-DUBOUCHET, Nicole DISSAUX-BOILAY, Joëlle KERVELLA-DORIVAL, Hélène LOUARN

Représentant le personnel : Pascal RIPAULT, Valérie EVEN (administration)

Représentant les associations en lien avec le public accueilli : Françoise THOMAS-TOULOUZOU (*France Alzheimer*), Nadya SERS (*Bien Vieillir Ensemble 29*)

Représentant les organismes de gestion des mesures de protection des personnes accueillies : Eva NICOT (*Association Tutélaire du Ponant*)

Représentant des bénévoles : Rosine HUCHET (*centre social L'Astérie*)

Représentant l'organisme gestionnaire : Anne ANDRE (*Directrice*), Noémie SOUSSET (*assistante projets et affaires générales*),

Représentant de la municipalité : Françoise MORVAN (*adjointe à la vie sociale*), Nathalie BATHANY (*adjointe aux seniors, au handicap et à l'inclusion*)

Invitée : Claire ESNAULT (responsable administrative et financière)

Excusés :

Soeur Louise Adama (*supérieure de la communauté*), Dominique GUILLERM et Josiane KERFOURN (*Représentants des résidents*)

1. Validation du PV de la séance précédente

Pas de remarques particulières, le PV de la séance du 16 mai est validé.

2. Questions diverses relevées lors des permanences du CVS

Les résidents souhaitent avoir le courrier dans la boîte aux lettres

Le courrier est parfois distribué dans la chambre. La demande sera relayée après des encadrantes de soins.

Souhait d'afficher le programme TV dans les salons

Possibilité de photocopier la page du journal.

Souhait que le programme d'animation soit inscrit dans le tableau noir de la salle à manger. L'information sera donnée aux encadrantes de soins. Pour rappel, le programme d'animation se trouve sur le site internet et est affiché dans les couloirs.

Identification des professionnels

Les visiteurs signalent des difficultés à identifier les professionnels entre eux. A. André informe que la couleur de l'étiquette sur la tenue blanche est différente selon la fonction, mais reconnaît que c'est discret. Les agents ont des tenues très colorées. Les tenues de cuisine ont également changé récemment.

A. André informe que les tenues des soignants pourront être amenées à évoluer, notamment en lien avec la réécriture du projet d'établissement, auquel les membres du CVS sont associés. Une réflexion sur l'identification sera associée.

Fauteuils roulants à disposition des familles

Possibilité d'utiliser l'enveloppe des investissements du quotidien que propose l'ARS pour acquérir des fauteuils roulants, disponibles pour les résidents qui le nécessitent lors de longs déplacements.

P. Ripault signale que des fauteuils roulants sont disponibles sur demande. Leur localisation peut être améliorée pour permettre aux familles de s'en servir plus facilement.

Demande de diffuser de la musique dans les villages

A. André informe que des appareils sont disponibles dans les villages. Leur stockage peut être harmonisé pour un usage amélioré. L'usage des salles d'activités va être réfléchi pour permettent aux familles d'y accéder plus librement, et d'avoir des jeux et autres matériels à disposition.

Ouverture de la cafétéria

Le fonctionnement de la cafétéria nécessite la présence d'un professionnel dédié, ce qui n'est pas possible en ce moment. Sa présence pourra être renforcée par une présence de bénévole ou de résident volontaire.

Equipement TV et téléphone des chambres

De nouvelles lignes téléphoniques ont été ouvertes, pour les chambres et pour les professionnels. Une modernisation du système de standard téléphonique est également en cours. A ce jour, il n'y a plus de demande de ligne téléphonique en attente.

3. Projet d'établissement

Grâce aux 27 rencontres thématiques qui ont eu lieu au printemps, avec la participation des résidents, de leurs proches et des professionnels, une synthèse des propositions de projets pour les 5 prochaines années est présentée au CVS.

Un document formalisé est en cours de rédaction et sera présenté en Conseil Local de L'Hospitalité Saint-Thomas de Villeneuve en octobre/novembre. La mise en œuvre des projets pourra ensuite démarrer. Ce sera un support qui sera évalué régulièrement tout au long des 5 années.

La direction remercie toutes les personnes qui ont pris part aux ateliers.

4. Effectif médical et paramédical

Le Dr Mélanie Audoual a quitté l'établissement fin juin. Des médecins remplaçants sont intervenus durant l'été. Un recrutement est en cours, un candidat pourrait être intéressé.

Une offre d'emploi de kiné à temps plein est lancée. Le temps de travail des 2 ergothérapeutes a été augmenté. L'éducateur sportif a quitté l'établissement fin juillet, une offre d'emploi est en cours.

Une nouvelle psychologue, Sophie Chamaillard, a pris ses fonctions au 1er septembre. Elle sera présente tous les lundis. Elle travaillera en collaboration avec Caroline Nédélec, psychologue à temps plein.

5. Gestion des épisodes de chaleur

Les membres du CVS souhaitent connaître l'emplacement des espaces climatisés : accueil, restaurant l'Armen, PASA Ty Laouen, salles à manger de l'Odet, Saint Adrien, Saint Claude, Guénolé et Saint Jean. Le choix a été fait de ne pas équiper toutes les salles à manger ou autres espaces collectifs pour des raisons de sobriété énergétique, les recommandations étant de passer au moins 2h par jour dans une pièce rafraîchie en période de forte chaleur. Une organisation est alors mise en place pour transférer les résidents dans les locaux adéquats au cours de la journée, si leur village n'est pas équipé de climatisation.

6. Inspection en cuisine

Le 1er septembre : inspection inopinée de la cuisine et des salles à manger des villages par les services de la DDPP (Direction Départementale de Protection des Populations). La dernière inspection datait de 2012. Des non-conformités ont été relevées, et vont devoir être corrigées. Elles portent notamment sur de la traçabilité. Les équipes de cuisine et soignantes seront accompagnées pour prendre en compte les remarques et remplir les obligations. Une contre-visite de l'inspectrice aura lieu dans les mois à venir.

En parallèle, un travail sur les menus va être fait, en lien avec la commission restauration, la diététicienne et le nouveau responsable restauration.

7. Finances

Bilan 2021 :

- Période covid : impact sur les recettes (arrêt des entrées pendant quelques semaines) et sur les dépenses (masques, solutions hydro-alcooliques, chariots, renforts de personnel...)
Des crédits ont été accordés mais ne permettent pas de compenser toutes les dépenses (reste 185 000 € à charge de l'établissement sur 535 000 € de dépenses Covid).
- Autres dépenses en augmentation : énergies (+40 000 €), salaires (prime Ségur et augmentation des effectifs car travaux finis : +1,3 m €), loyer exceptionnel pour financer des travaux complémentaires (990 000 €)
- Produits : dotation soins 942 000 € pour financer la prime ségur, augmentation des dotations soins et dépendances car augmentation nombre de lits.

Résultat : déficit de 63 720 €, sera financé par des réserves de compensation des résultats excédentaires précédents.

Budget 2022 : bilan intermédiaire au 30 juin prévoit un résultat au 31/12/2022 déficitaire à environ 300 000 €

- Baisse des recettes : moins d'entrées liées aux cas covid et au manque de ressources humaines cet été. L'établissement a obtenu 5 places supplémentaires d'hébergement temporaire de résidents atteints de la maladie d'Alzheimer qui ne sont pas encore installées. Le budget est pourtant calculé pour 320 places depuis le 1^{er} janvier 2022.
- Augmentation des charges liées à l'inflation importante : énergies + 214 000 € (électricité x 3 en 2 ans), alimentation, non financement de la prime grand âge pour les AS (160 000 €), poursuite de la crise covid (charges RH et achats non financés). Une demande de crédits non reconductibles pour dépenses exceptionnelles a été déposée auprès de l'ARS.

Le Département a fait le choix d'augmenter le prix de journée de 3% à compter du 1^{er} octobre, soit environ 50€ par mois par résident. Un courrier sera fait aux familles lorsque l'arrêté officiel sera reçu.

HSTV tente de réduire ses dépenses en énergies. Un consultant a été sollicité pour accompagner tous les établissements. Le message a été passé aux professionnels de réduire les dépenses d'énergie : lumières, ascenseurs, TV...

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h30.

Prochaine réunion le lundi 21 novembre 2022 de 14h30 à 15h30.

Marie-Catherine Poncey-Dubouchet
Vice-présidente

