



### Séance du jeudi 10 juin 2021

Début de la séance à 14h10

Fin de séance : 16h15

#### **Etaient présents :**

**Représentant les familles :** Nicole DISSAUX-BOILAY (titulaire), Joëlle KERVELLA-DORIVAL (titulaire), Marie-Catherine PONCEY-DUBOUCHET (titulaire), Hélène LOUARN (suppléante)

**Représentant des résidents :** Monique CHARRETEUR, Gwénola GUILLOU, Anne PELLEN

**Représentant le personnel :** Cécile THOMAS (aide-soignante)

**Représentant les organismes de gestion des mesures de protection des personnes accueillies :** Lucile RIVOALLON (Association Tutélaire du Ponant)

**Représentant les associations en lien avec le public accueilli :** Nadya SERS (Bien Vieillir Ensemble), Françoise THOMAS-TOULOUZOU (France Alzheimer)

**Représentant des bénévoles :** Rosine HUCHET (centre social L'Astérie)

**Représentant de la municipalité :** Nathalie BATHANY (adjointe aux seniors, au handicap et à l'inclusion) et Françoise MORVAN (adjointe aux affaires sociales)

**Représentant l'organisme gestionnaire :** Anne ANDRE (Directrice), Anaïs JOYEZ (assistante projets et affaires générales, secrétariat de la réunion)

**Etaient excusés :** Anne FLOCH (représentante des familles, suppléante), Soeur Alain-Michel (supérieure de la communauté), Edward DE GOURSAC (Directeur Stratégie et Projets, siège HSTV), Anne BILLANT (représentante du personnel, ASL Blanchisserie),

#### **1. Installation du nouveau bureau**

Les représentants des familles ont été élus le 8 juin 2021.

Les représentants des familles titulaires sont :

- Nicole DISSAUX-BOILAY
- Joëlle KERVELLA-DORIVAL
- Marie-Catherine PONCEY-DUBOUCHET

Les représentants des familles suppléants sont :

- Anne FLOCH
- Hélène LOUARN

Les autres membres du bureau sont :

Les représentants des résidents :

- Monique CHARRETEUR
- Gwénola GUILLOU
- Anne PELLEN

Les représentants du personnel sont :

- Anne BILLANT
- Cécile THOMAS

Les représentants des organismes de gestion des mesures de protection des personnes accueillies :

- Pour l'Association Tutélaire du Ponant : Marion BOURLES, Coralie CAMINO et Lucile RIVOALLON

Les représentants des associations en lien avec le public accueilli :

- Pour l'association Bien Vieillir Ensemble : Nadya SERS et Henri HENAFF
- Pour l'association France Alzheimer 29 : Françoise THOMAS-TOULOUZOU

Les représentants des bénévoles :

- Pour le centre social de L'Astérie : Rosine HUCHET

Les représentants de la municipalité :

- Nathalie BATHANY
- Françoise MORVAN

Les représentants de l'organisme gestionnaire :

- Anne ANDRE
- Anaïs JOYEZ (remplacement de Noémie SOUSSET)
- Mère Alain-Michel
- Edward DE GOURSAC

Lors de la mise en place de réunion, la Direction privilégiera les convocations par mail. Il est en de même pour le transfert des comptes-rendus de réunion. En cas de besoin d'échanges rapides, la Direction contactera les représentants par téléphone.

Les échanges au sein du bureau sont à organiser entre les différents membres.

Les échanges entre le bureau et les familles et résidents sont à travailler (cf point 3 « Communication du CVS »).

## **2. Préparation des élections du président du CVS**

Le nouveau bureau doit élire un président, sans impératif de procéder à cette élection ce jour.

Le groupe HSTV préconise un temps permettant à chacun des membres de faire connaissance avant d'élire le président. Mme André précise qu'un représentant des résidents peut être élu et accompagné par un vice-président issu des représentants des familles.

Mme Kervella et Mme Poncey-Dubouchet souhaitent présenter leur candidature pour la présidence du CVS. Les représentants des résidents expriment ne pas vouloir candidater à la présidence, néanmoins Mme Guillou est intéressée par le poste de vice-présidente.

Le règlement intérieur ne définit pas les fonctions du Président au sein du CVS, ni des autres membres du bureau. Le président intervient au nom de la représentation du bureau. La mise à jour du règlement intérieur pourrait être un projet de travail pour le CVS. L'élection du président du CVS en septembre ne remet pas en cause la présence d'un membre du CVS aux réunions de la CDU début juillet à Lamballe.

Il est acté de procéder à l'élection en septembre, le temps de connaître les projets des candidats à la présidence. Durant cet été, le bureau représentera le CVS et la Direction veillera à maintenir la communication avec l'ensemble des membres du bureau.

### **3. Communication du CVS**

Plusieurs canaux pour fluidifier la communication avec les familles ont été préparés ces derniers mois mais n'ont pas eu l'occasion de se mettre en place à cause du contexte sanitaire. Il appartient au nouveau bureau d'en prendre connaissance et de réfléchir à comment ils souhaitent les utiliser :

- Une boîte mail a été créée pour le CVS : cvs.plougastel@hstv.fr, il est possible de répondre aux familles avec cette boîte mail et d'y accéder depuis un poste hors de l'établissement). La gestion de l'organisation de cette boîte mail (accès, réponse, etc...) est à définir.
- Permanences mensuelles de rencontre avec le CVS au sein de l'EHPAD (réflexion à mener sur l'organisation, les prises de rendez-vous...)
- Installation d'une boîte aux lettres postale dans le sas d'entrée destinée au CVS, il faut définir les modalités de gestion de cette dernière (clés, qui la relève...)

### **4. Présentation du compte-rendu de la Commission des Usagers du Groupe (CDU) extraordinaire du 30 mars 2021**

Présentation du compte-rendu et lecture commune. Les membres du CVS sont intéressés pour avoir de plus amples informations sur le fonctionnement de la CDU. Les liens avec la CDU doivent se renforcer et les informations diffusées. Une présentation de la CDU au CVS de Plougastel est prévue en septembre 2021. Un membre du nouveau bureau sera également identifié afin de participer aux CDU programmées par HSTV.

### **5. Questions diverses :**

- **Allées du jardin** : Plusieurs retours de résidents concernant les allées du parc difficilement praticables en déambulateur et fauteuil car caillouteuses. Une étude du service espace vert va être menée sur l'éventuelle possibilité d'améliorer la circulation sur ces allées.
- **Wifi** : Nous avons essayé plusieurs échecs techniques de raccordement à la fibre. Néanmoins, nous avons eu des affinages techniques cette semaine et le WIFI devrait pouvoir être mis en place en septembre. Il faudra alors travailler pour définir des modalités pour installer des réseaux sécurisés pour les résidents, les visiteurs et les professionnels.
- **Serrures magnétiques** : le projet est toujours en cours, il va y avoir un essai technique au sein d'un village. Cette technologie sera adaptée à l'autonomie de chaque résident, car il suffira de poser la main sur la porte avec un système de badge.  
La déambulation de certains des résidents génère des tensions et nous espérons pouvoir apporter une réponse aux attentes des résidents. Il s'agit d'un équipement coûteux et souhaitons nous assurer que l'essai soit concluant avant de le diffuser dans d'autres villages.
- **Présence des représentants des résidents aux réunions** : des adaptations seront faites en cas de RDV ou demandes particulières.

- **Recrutement de médecins** : Démission du Dr Becquet de Megille (salariée à 0,40 ETP) pour suivi de conjoint fin juin. Nous n'avons pas encore de candidats remplaçants. Nous avons une piste de travail avec un médecin qui arrivera sur la région en septembre.  
Pour les remplacements estivaux, nous avons fait appel à l'Appel Médical et trouvé un médecin qui viendra en remplacement de 3j/semaine.  
Comme dans de nombreux EHPAD, il y a des difficultés de recrutement concernant les médecins. Nous avons diffusé nos annonces via de nombreux réseaux (professionnels, ordre des médecins, gazette de Plougastel-Daoulas...) L'établissement n'accueille pas de stagiaire de médecine car l'établissement n'est pas structuré avec un encadrant universitaire. Néanmoins cela pourrait être une piste de travail pour faciliter les candidatures de professionnels.
- **Restriction sur la consommation des produits d'hygiène** (papier toilette, protection). La Direction n'a pas donné de consignes et va s'informer de cette pratique dans certains services.
- **Discrétion et rappel du secret professionnel** : Un rappel de la direction sera fait lors de la réunion des professionnels le 16/06
- **Kinésithérapie** : certaines familles ont remonté des difficultés à avoir des rendez-vous, malgré des prescriptions médicales. La direction doit vérifier la présence et les bonnes pratiques professionnelles en kinésithérapie, en lien avec Dr JAUDINOT
- **Plan de l'établissement** : l'établissement étant très vaste, les membres du CVS trouveraient opportun d'avoir un plan de la structure. La direction va envoyer des plans simplifiés au CVS mais également le rajouter dans le livret d'accueil. Ce plan sera affiché dans à l'accueil.
- **Visioconférence avec les familles** : la prochaine visioconférence est prévue le 1<sup>er</sup> juillet à 18h00 avec Mme André, Directrice, Dr Jaudinot, médecin coordonnateur et Mme Marzin, coordinatrice des soins.
- **Décoration de l'établissement** : L'EHPAD a travaillé sur un grand projet de décoration avec la société Nuancier d'Images (56) spécialisée dans la décoration d'établissements sanitaires et médico-sociaux. 400 cadres et des des stickers faits sur mesure ont été apposés sur les murs. Les retours des résidents, familles et professionnels sont très positifs.
- **Tenues du personnel** : demande des familles de pouvoir identifier les professionnels par leurs tenues. Au Pôle, l'IDE coordinatrice, D. Garçon travaille sur un projet de tenues civiles pour les professionnels. Ce projet nécessite une grande organisation, notamment avec la blanchisserie, car les tenues doivent être nettoyées de manière industrielle.
- **Evaluation externe** : un nouveau référentiel d'évaluation est en cours de déploiement par la Haute Autorité de Santé. L'évaluation externe de l'EHPAD aura lieu en 2022, après le travail du projet d'établissement
- **Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM)** : le CPOM est une mutualisation financière et d'objectifs des établissements, concrétisé par un contrat entre l'Agence Régionale de Santé, le Conseil Départemental et l'établissement. Les objectifs prioritaires sont issus des plans régionaux de santé, les établissements se doivent de les mettre en œuvre. Les membres du CVS sont intéressés par connaître le cadre réglementaire et budgétaire du CPOM de l'établissement.

- **Salons non utilisés** : Il y a quelques salons non utilisés, en effet les résidents et les équipes ont besoin de s'approprier les nouveaux espaces après les déménagements.
- **Activités** : les activités ont repris en petits groupes, des sorties aussi. Le planning est disponible à l'affichage dans chaque village, et peut être envoyé. Se renseigner auprès de Mme Breton pour la reprise de l'activité bien-être
- **Menu** : les menus de la semaine seraient affichés uniquement le mardi. La Direction se renseigne à ce sujet.
- **Site web** : les membres du CVS trouvent qu'il manque un espace dédié aux familles sur le site de l'établissement, avec par exemple les menus. Le projet Portail Familles répondra dans un premier temps à des transferts de documents administratifs.
- **Appartement des familles** : un appartement des familles était prévu lors des travaux. Il n'est pas encore terminé et l'établissement doit organiser les modalités d'utilisation, de gestion des demandes, d'inscription...
- **Accompagnement de fin de vie** : les formations internes proposées jusqu'à présent n'existent plus. Nous avons contacté des prestataires externes pour continuer ces formations. Un centre de formation a proposé un contenu pédagogique, nous sommes dans en attente d'un retour des IDE coordinatrice à ce sujet. Dans le même sens, nous avons eu la remise en place d'un espace éthique, présenté au niveau du siège il y a peu (les référentes sur l'établissement sont D. Garçon et C. Nedelec)
- **Formation CARPE DIEM** : la formation CARPE DIEM a été réalisée pour 20 professionnels, dont un certain nombre en visio-conférence.
- **Formation soins palliatifs** : Il avait été question de former les bénévoles aux soins palliatifs. C'était un projet porté par Anne Floch et Dominique Berrou qui a été stoppé par le contexte sanitaire mais que nous souhaitons reprendre. Les bénévoles du centre social de l'Astérie proposaient aussi des activités proposées et sont dans l'attente de les reprendre.
- **Ressources humaines** : des problèmes d'organisation au travail ont été remonté et la demande de sectorisation de la part des professionnels a été mise en place depuis fin avril. On constate une atténuation des tensions et moins de turn-over. Un plan de recrutement réalisé par la Direction est en cours depuis avril 2021 tant pour des recrutements pérennes que pour des remplacements d'été. Néanmoins certains métiers (Infirmier Diplômée d'Etat et Aide-Soignant) restent en tension (11 postes vacants d'AS en projection fin 2021). Il s'agit là d'une difficulté nationale et non pas d'une tension uniquement locale.
- **Rapport du défenseur des droits sur les droits fondamentaux des personnes âgées accueillies en EHPAD** : ce rapport est sorti en mai 2021.
- **Alimentation et cuisine** : ce sont des sujets très importants pour les résidents. Les commissions restauration pourront reprendre dès septembre.

Le prestataire SODEXO a présenté son audit à la Direction la semaine dernière. Des groupes de travail au sujet des organisations et du matériel vont être mis en place à partir de fin juin. Le questionnement de la machine à laver la vaisselle est complexe et plus large que le simple rachat de matériel. Par ailleurs, il s'agit d'un outil très coûteux (80 000 euros), il est donc nécessaire de s'assurer qu'il s'agisse de la solution la plus adaptée.

- **Portes Ouvertes** : Volonté de la Direction de faire des portes ouvertes dès que le contexte sanitaire le permettra afin de valoriser les nouveaux locaux et le dynamisme de l'EHPAD. Proposition d'intervention de l'association Moulin à Image pour tourner un reportage. Nous transmettrons cette proposition à Johanne Mathat, Directrice de la communication HSTV.
- **Activités/ admissions** : bonne reprise d'activité, il y a une liste d'attente avec des profils nécessitant une prise en charge de soin importante.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h15

**Prochaine réunion le 17 septembre 2021 de 14h à 16h**

Anne André, Directrice